

ANEXO 1 PERFIL

**COORDINADOR
ACADÉMICO**

1. Programa de Capacitación en Dirección Estratégica y Administración de Crisis

Perfil: Profesional con experiencia en coordinación académica, con conocimiento en dirección estratégica, gestión institucional y manejo de crisis. Debe contar con capacidad de organización, liderazgo, comunicación asertiva, pensamiento crítico y reflexivo.

PROGRAMA	FUNCIONES	GRADO ACADÉMICO/ ESP.	CANT.	REQUISITOS
<p>Programa de Capacitación en Dirección Estratégica y Administración de Crisis</p>	<p><u>Desarrollo del plan curricular</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberá elaborar y actualizar el plan académico del programa, coordinar y estructurar la programación de clases, revisar y adecuar los contenidos curriculares conforme a los objetivos académicos establecidos, así como recopilar, validar y presentar los sílabos actualizados. - Entregará un desarrollo del plan académico, programación de las clases e informe anexando los sílabos actualizados. 	<p align="center">Magíster</p>	<p align="center">1</p>	<p>1. Estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bachiller en Ciencias Marítimo Navales. - Grado de Maestro - Estudios de Posgrado en Estrategia Marítima, Política Marítima o equivalente. <p>2. Experiencia profesional y docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tres (3) años mínimos de docencia en educación superior y posgrado. - Haber trabajado en el área de educación de la Marina de Guerra del Perú. <p>3. Fecha de desarrollo del servicio Inicio / Término:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 mayo – 31 julio del 2026
	<p><u>Gestión de desarrollo del programa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrar la plataforma Google Classroom durante el desarrollo del programa, coordinar con los docentes la programación y publicación de clases, realizar el seguimiento académico y de participación de los alumnos, controlar la asistencia y elaborar informes semanales y periódicos sobre el avance, incidencias y cumplimiento de las actividades académicas programadas. - Remitirá informes semanales y periódicos según corresponda de la administración de la plataforma de gestión de aprendizaje (Plataforma Google classroom) durante el desarrollo del programa, coordinación con docentes para la elaboración de la programación de clases, seguimiento del desempeño de alumnos y control de asistencia. 			
	<p><u>Análisis de resultados académicos de los alumnos y retroalimentación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Recopilará y analizará las encuestas aplicadas a docentes y alumnos, identificando fortalezas y oportunidades de mejora del programa, evaluando la pertinencia curricular de los contenidos desarrollados. - Entregará un informe conteniendo los resultados finales del programa, considerando encuestas realizadas por docentes y alumnos, considerando una propuesta de mejora curricular sustentando las modificaciones sugeridas. 			