

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA NAVAL

Tipo de Solicitud (según TUPAM 15001):

.....

1. Por qué medio recibió la información para solicitar los trámites administrativos en la Escuela Superior de Guerra
 - a. Por teléfono
 - b. Intranet/Página web
 - c. Personalmente
 - d. Amistades
 - e. Otros:
Especifique.....

2. De acuerdo a la medio que recibió la información, como calificaría la atención y la información brindada
 - a. Excelente
 - b. Buena
 - c. Regular
 - d. Deficiente

3. Como considera que fue la atención en la Oficina que le recepcionó la documentación para realizar el trámite administrativo.
 - a. Excelente
 - b. Buena
 - c. Regular
 - d. Deficiente

4. Considera que el periodo de trámite administrativo fue:
 - a. Excelente
 - b. Buena
 - c. Regular
 - d. Deficiente

5. En cuantos días obtuvo la respuesta y/o entrega de documentaciones según el trámite administrativo realizado. (considere desde el día que se recepcionó la solicitud)
 - a. De 1 a 3 días
 - b. De 4 a 6 días
 - c. De 7 a 9 días
 - d. De 10 días a más

6. Qué conflicto administrativo surgió durante el trámite de su solicitud
 - a. No sabía donde presentar su solicitud
 - b. Pérdida de su solicitud
 - c. No sabía donde realizar reclamos sobre el trámite administrativo de la solicitud presentada
 - d. Demoró porque no sabía todos los requisitos que pedían
 - e. Ninguno
 - f. Otros:
Especifique.....

7. SUGERENCIA
