

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA NAVAL**

Tipo de Solicitud (según TUPAM 15001):

.....

1. Por qué medio recibió la información para solicitar los trámites administrativos en la Escuela Superior de Guerra
  - a. Por teléfono
  - b. Intranet/Página web
  - c. Personalmente
  - d. Amistades
  - e. Otros:  
Especifique.....
  
2. De acuerdo a la medio que recibió la información, como calificaría la atención y la información brindada
  - a. Excelente
  - b. Buena
  - c. Regular
  - d. Deficiente
  
3. Como considera que fue la atención en la Oficina que le recepcionó la documentación para realizar el trámite administrativo.
  - a. Excelente
  - b. Buena
  - c. Regular
  - d. Deficiente
  
4. Considera que el periodo de trámite administrativo fue:
  - a. Excelente
  - b. Buena
  - c. Regular
  - d. Deficiente
  
5. En cuantos días obtuvo la respuesta y/o entrega de documentaciones según el trámite administrativo realizado. (considere desde el día que se recepcionó la solicitud)
  - a. De 1 a 3 días
  - b. De 4 a 6 días
  - c. De 7 a 9 días
  - d. De 10 días a más
  
6. Qué conflicto administrativo surgió durante el trámite de su solicitud
  - a. No sabía donde presentar su solicitud
  - b. Pérdida de su solicitud
  - c. No sabía donde realizar reclamos sobre el trámite administrativo de la solicitud presentada
  - d. Demoró porque no sabía todos los requisitos que pedían
  - e. Ninguno
  - f. Otros:  
Especifique.....

7. SUGERENCIA

---

---

---