RESOLUCIÓN DIRECTORAL

R.D. № <u>065</u> <u>-2019-MGP/ESUP</u> FOLIO <u>129</u>

03 DIC. 2019





Resolución Directoral

Visto el Memorándum Nº 192 del Jefe de la Secretaría Académica de la Escuela Superior de Guerra Naval de fecha 29 de noviembre del 2019, mediante el cual remite el Proyecto del "Manual de Usuario del Sistema de Originalidad Académica Turnitin", para su aprobación correspondiente:

CONSIDERANDO:

Que, en el Artículo 12° de los requisitos y el procedimiento del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) y sus modificatorias, establece en uno de los requisitos para la inscripción de los Grados y Títulos en la SUNEDU, consiste en la remisión a dicho Organismo, la tesis, trabajo de investigación, trabajo académico o trabajo de suficiencia profesional cuyas características se encuentran detalladas en dicha norma;

Que, el Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación (RENATI), de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, regula el procedimientos de las universidades, instituciones y escuelas de educación superior que deben de seguir de manera previa para registrar los trabajos de investigación para optar grados académicos y títulos profesionales, mediante el Repositorio Digital RENATI de la SUNEDU;

Que, en el Reglamento Interno del Grado Académico de Maestro y Títulos de Segunda Especialidad Profesional de la Escuela Superior de Guerra Naval, se establecen los requisitos para obtener el grado académico de maestro, dentro de los requisitos establecidos, se considera haber sustentado y aprobado una tesis, así como también deberá encontrarse en formato físico en la biblioteca y en digital en el repositorio de la Escuela Superior de Guerra Naval, de acuerdo a las normativas internas vigentes;

Que, de acuerdo al documento del visto, la Secretaría Académica elaboró el Proyecto del "Manual de Usuario del Sistema de Originalidad Académica Turnitin", ya que presenta un sistema global que contribuye a mejorar el rendimiento académico del alumno;

Que, de acuerdo a lo recomendado por el Secretario Académico de la Escuela Superior de Guerra Naval;



RESOLUCIÓN DIRECTORAL

R.D. N° 065 -2019-MGP/ESUP
FOLIO 129

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Teniente Segundo
Oficial Secretario de la
Escuela Superior de Guerra Naval
Erika VALERIO Dominguez
02174431

03 DIC. 2019

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el "Manual de Usuario del Sistema de Originalidad Académica Turnitin" de la Escuela Superior de Guerra Naval, que forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Escuela Superior de Guerra Naval – Escuela de Postgrado (www.esup.edu.pe).

Registrese, comuniquese, publiquese y archivese como Documento

Oficial Público (D.O.P.).

Jorge ANDALUZ Echevarría Contralmirante

Director de la Escuela Superior de Guerra Naval

DISTRIBUCIÓN:

Copia: DIREDUMAR.

JEF.DPTO.ACAD. SEC.ACAD.

JEF.DPTO.INVESTIG.

Archivo.-

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

Tentento degundo
Oficial Secretario de la
Escuela Superior de Guerra Naval
Enka VALERIO Dominguez
02174431

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA NAVAL



MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE ORIGINALIDAD ACADÉMICA TURNITIN

La Punta, 2019



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Tenlenia Segundo
Oficial Segretario de la
Escuela Superior de Guerra Naval
Erika VALERIO Dominguez
02174431

ÍNDICE

Conte	enido	Págin
INTRO	DDUCCIÓN	2
CAPÍ	TULO I	
Dispo	siciones Generales	3
101	Investigación Académica	3
102	Alcance	3
103	Base Legal	3
CAPÍI	TULO II	
Del Sc	oftware del Sistema de Originalidad Académica Turnitin	
201	Presentación	5
202	Manual de uso del sistema de originalidad académica software	
	Turnitin	5
	202.1 Solicitar una cuenta en Turnitin	5
	202.2 Crear Contraseña	6
	202.3 Agregar una clase	11
	202.4 Agregar un ejercicio	11
	202.5 Cómo subir un trabajo.	14
	202.6 Cómo interpretar el informe de similitud.	15
	202.7 Cómo descargar el informe de similitud	19



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Temento Segundo

Oficial Secretario de la

Escuela Superior de Guerra Naval

Erika VALERIO Dominguez

02174431

INTRODUCCIÓN

La investigación académica constituye una fuente principal en la Escuela Superior de Guerra Naval. Mediante la redacción de una monografía, es decir un trabajo de investigación de mediana extensión, se plantea un problema de investigación y se busca justificar una hipótesis de trabajo. La investigación comprende teoría y práctica, siendo la teoría el espacio donde se planteará la estrategia de planificación y de ejecución del trabajo, mientras que en la práctica se desarrollará en líneas generales y paulatinamente el producto final. Temáticamente, la investigación se divide en planeamiento y ejecución. Los temas que se tocarán como parte de la estrategia de planificación de la investigación son: Sentido de la investigación académica, criterios de búsqueda bibliográfica, delimitación del tema, planteamiento del problema, hipótesis de trabajo, objetivos, indicadores de logro y esquema de trabajo. Todos ellos convergerán en un producto que se entregará como parte de la evaluación parcial y que es llamado Plan de trabajo. Los temas que se tocarán como parte de la ejecución del trabajo son: Recopilación y manejo de información (uso de fichas de trabajo, notas a ple de página y citas), redacción de capítulos, conclusiones e introducción. Los trabajos están diseñados para que la investigación que se realice se enmarque dentro de los intereses académicos de los estudiantes, principalmente dentro de los futuros horizontes de trabajo intelectual de sus facultades de destino.

El objetivo final de la investigación académica en la Escuela Superior es desarrollar un proceso investigativo de calidad, potenciando la generación de planteamientos y contenidos dirigidos al ámbito de la seguridad y la defensa, político estratégico, marítimo, naval y técnico, promoviendo el pensamiento original, progresivo, continuo y crítico.



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Teprismo Segundo
Oficial Succession de la
Escuela Superior de Guerra Naval
Erika VALERIO Dominguez
02174431

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

101. Investigación Académica

El Reglamento Interno del Grado Académico de Maestro y Títulos de Segunda Especialidad Profesional de la Escuela Superior de Guerra Naval establece las normas, procedimientos y requisitos de carácter obligatorio que rigen la inscripción de diplomas de los programas de postgrado impartidos. Dentro de los requisitos establecidos se considera la elaboración de una tesis para optar por el grado académico de Maestro y de un trabajo académico para optar por el título de Segunda Especialidad Profesional.

La Escuela Superior de Guerra Naval, en previsión de controlar la autenticidad de los trabajos de investigación, cuenta con una herramienta eficaz para prevenir y evitar el plagio académico. Está destinada a los docentes responsables de los distintos trabajos académicos (tesis y trabajos de investigación). Este programa de Originalidad Académica es el TURNITIN,

102. Alcance

Están sujetos a las normas del presente manual los docentes, alumnos, gestores educativos y el personal administrativo de los Programas de Maestrías, Segundas Especialidades Profesionales y Diplomaturas que conduce la Escuela Superior de Guerra Naval.

103. Base Legal

El presente Manual, se sustenta en las siguientes normas:

- a. En el Artículo 12º del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) y sus modificatorias el que establece que uno de los requisitos para la inscripción de los Grados y Títulos en la SUNEDU consiste en la remisión a dicho Organismo de la tesis, trabajo de investigación, trabajo académico o trabajo de suficiencia profesional cuyas características se encuentran detalladas en dicha norma.
- b. En el Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales (RENATI) de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria el cual establece los procedimientos para administrar el registro nacional de trabajos de investigación para optar Grados académicos y Títulos profesionales, así como difundir su utilización en el ámbito académico y por la comunidad en general mediante el Repositorio Digital RENATI de la SUNEDU.



ES COPIA FIEL DEN ORIGINAL

Teniente segundo

Oficial proferio de la

Escuela Superior de Guerra Naval Erika VALERIO Dominguez 02174431

c. En el Reglamento interno del Grado Académico de Maestro y Títulos de Segunda Especialidad Profesional de la Escuela Superior de Guerra Naval, el que establece las normas, procedimientos y requisitos de carácter obligatorio que rigen la inscripción de diplomas de los programas de postgrado impartidos en esta Escuela Superior. Dentro de los requisitos establecidos, se considera la elaboración de una tesis para optar por el Grado académico de Maestro y de un trabajo académico para optar por el Título de Segunda Especialidad Profesional.



ES COPIA FIEL DE ORIGINAI
Teniente Segundo
Oficial Socretario de la
Escuela Superior de Guerra Naval
Erika VALERIO Dominguez
02174431

CAPITULO II

DEL SOFTWARE DEL SISTEMA DE ORIGINALIDAD ACADÉMICA TURNITIN

201. Presentación

El Sistema de Originalidad Académica TURNITIN presenta un sistema global que contribuye a mejorar el rendimiento académico del alumno, desde dos funciones:

- a. Comprobación de similitud, permite detectar el plagio comprobando las coincidencias de un documento con múltiples fuentes de información (internet, artículos científicos y con su base de datos interna). Además, identifica el contenido no original traducido del inglés. Turnitin ofrece al docente un informe de originalidad señalando el porcentaje de similitud del documento y mostrando las fuentes originales, por lo que es una herramienta inestimable a la hora de evaluar.
- b. El programa permite además hacer comentarios (retroalimentación) y evaluar los trabajos académicos.

Como política de seguridad y derechos de autor, los alumnos deben ser informados de que sus trabajos serán enviados a Turnitin para detectar posibles errores de citación y para prevenir posibles plagios. Además, deben conocer que los trabajos subidos a Turnitin serán incluidos como documentos fuente en su base de datos con el único objetivo de detectar el plagio.

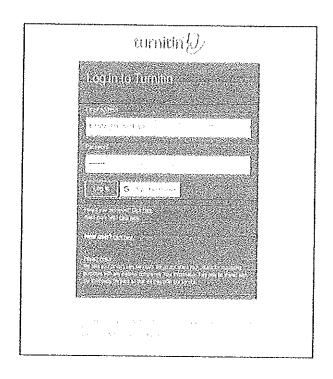
202. Manual de uso del software del Sistema de Originalidad Académica Turnitin.

202.1 Solicitar una cuenta en Turnitin.

La creación de las cuentas de docente (instructor) del Turnitin se hará por medio del administrador de la Escuela Superior de Guerra Naval el mismo que se creará con la autorización del comando. Una vez autorizado, al instructor le llegara un correo para que coloque una contraseña y pueda Iniciar sesión en Turnitin como se muestra a continuación.

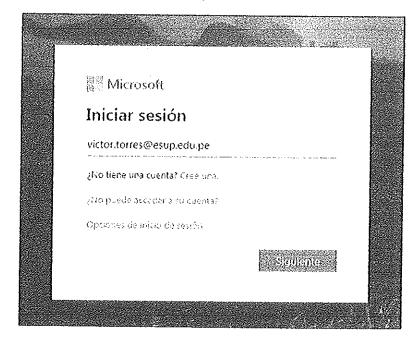
Si tiene alguna dificultad, duda o consulta puede escribir un correo a <u>furnitin@esup.edu.pe.</u>





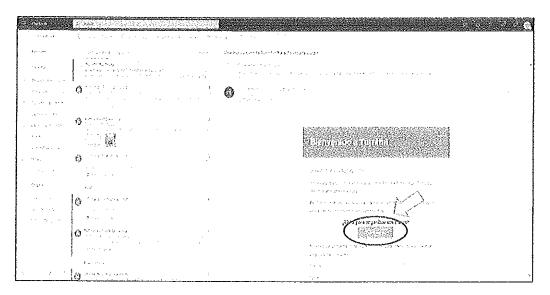
202.2 Crear Contraseña.

El usuario verificara la llegada de un mensaje de correo en su bandeja de entrada sobre la inscripción al sistema Turnitin.

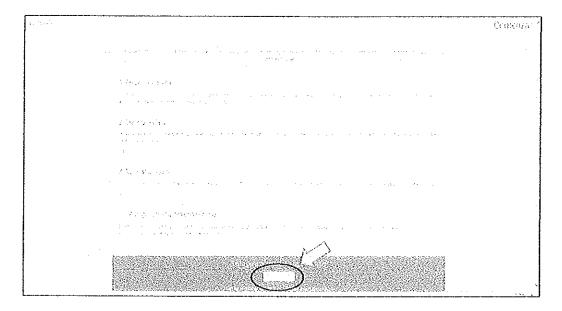




Una vez verificado el correo le damos clic donde dice "Comenzar" como se muestra en la imagen

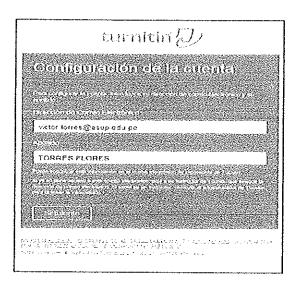


Luego de haberle dado en continuar como primer paso debemos de dar clic en crear contraseña en la parte inferior tal como se muestra en la imagen.



Luego de ello ingresaremos los datos de nuestro correo electrónico ESUP y en la segunda parte nuestros 2 apellidos con mayúscula como se muestra en la imagen.

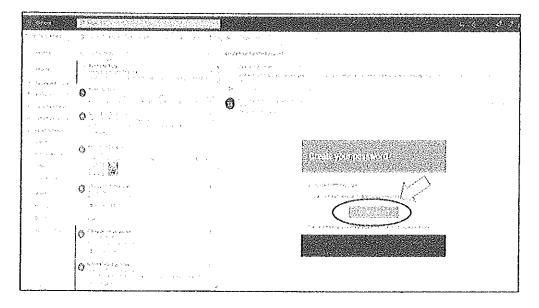




Terminada esta validación damos en siguiente y nos saldrá la siguiente notificación la cual nos enviará un mensaje a nuestro correo para proseguir con la parte final de la creación de contraseña.

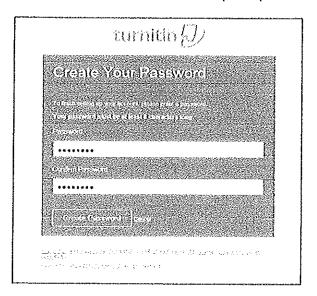


Observamos que llego la notificación al correo, le damos en "Create password".

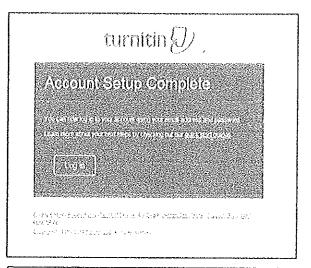


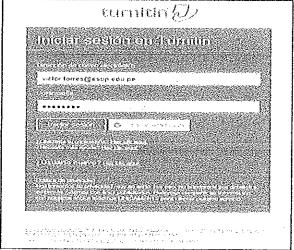


Por ultimo colocaremos la contraseña para poder luego ingresar.



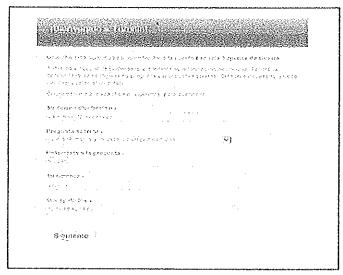
Guardado con éxito ahora nos foguearemos para poder continuar con la utilización del Turnitin.

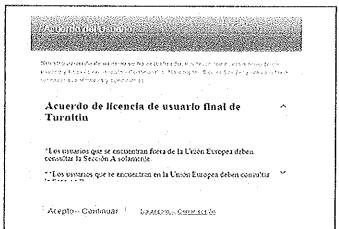




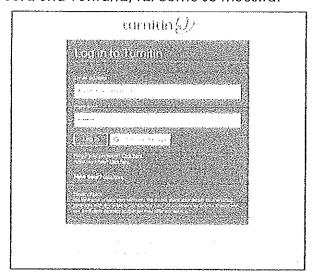


La primera vez que inicie sesión con su usuario y contraseña en el sistema turnitin, este le pedirá seleccionar una pregunta y una respuesta a fin de poder recuperar su contraseña en caso se olvidó.





Aparecerá una ventana, tal como se muestra:







202.3 Agregar una clase.

Para crear una clase pinchamos en el icono de color verde de la derecha de la pantalla:

	=======================================
Escuela Superior de Guerra	Toos is a man Conservation of the Salar
Exist to the first the second of the second	
Totas fina ciarea handinat card ciarea (any actualizand chae ciarea se accoma a past de una ciarea na rendo ciaractea el Acconicidad.	वर्तेत्र (राज्यक निर्मावर्दाकर्य) वेरात्रांच द्रत्येत्रक क्षांस्थ्य यम् द्रात्त्रकेळ (क्षेत्रिक दर्शात्र
A STATE OF THE STA	We have a second

Es Imprescindible crear al menos una clase, aunque si lo deseamos podemos crear más, si pensamos que ello nos puede ayudar a tener la información mejor estructurada. Estos son los campos necesarios para crear una clase:

Tipo de clase:	Elegimos "Estándar". Si elegimos "Maestra" nos da posibilidades como crear secciones y dar de alta a profesores, que no tienen sentido en la manera en la que vamos a usar Turnitin.		
Nombre de la clase:	El que queramos.		
Clave de inscripción:	La que queramos, no la vamos a usar, puesto que no se da de alta a los estudiantes.		
Asignaturas:	Las que queramos, no la vamos a usar, puesto que no se da de alta a los estudiantes.		
Nivel de los Estudiantes:	Podemos elegir lo que queramos, no tiene ningún efecto en la manera de funcionar el programa.		
Fecha del Inicio de la clase:	Por defecto la fecha de hoy.		
fecha Final:	Recomendamos elegir una fecha lejana, para poder trabajar todo el tiempo que queramos con esa clase, aunque la podemos modificar más tarde.		

202.4 Agregar un ejercicio.

Para agregar un ejercicio, pinchamos en el nombre de la clase que acabamos de crear:

Escuela :	Superior de Gu	erra	 		 a Navasil	926336
			 	 nerely offi references	 	



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Terrente Segundo
Oficial Secretario de la
Escuela Superior de Guerra Naval
Erika VALERIO Dominguez
02174431

Una vez hemos entrado en la clase, pinchamos en el icono "Agregar un ejercicio":



Es imprescindible crear al menos un ejercicio, y desde ese ejercicio podemos subir todos los documentos que queramos. Si lo preferimos,

Como se mencionó en el caso de las clases, también podemos dar de alta más de un ejercicio si ello nos ayuda a organizamos mejor.

Por ejemplo, podemos crear un ejercicio para trabajos reales, que vamos a guardar en Turnitin para que pasen a formar parte del depósito de trabajos con los que Turnitin construye el informe de similitud, y otro ejercicio para pruebas, para aquellos trabajos que no queramos que se guarden.

Estos son los campos obligatorios:

Título del ejercicio:	El que queramos.			
Valor de puntos:	El que queramos. Solo tiene trascendencia si vamos a usar matrices de evaluación.			
Permitir solo los tipos de archivo para los cuales Turnitin pueda comprobar la similitud: Se aconseja dejar esta opción. De lo contra puede ser que se envíe el trabajo en un form que no permita trabajar a Turnitin.				
Fecha de Inicio:	La de hoy			
Fecha límite:	Como los trabajos los vamos a subir nosotros, podemos poner la que mejor nos convenga.			
Fecha de publicación:	Sería la fecha en la que los alumnos podrían ver sus trabajos con las observaciones, pero como los alumnos no se dan de alta, esta fecha no tiene trascendencia, ya que nosotros podemos enviarles el trabajo con las observaciones si lo deseamos, pero ellos no pueden acceder y verto.			

Hay otros campos que son opcionales, pero algunos de ellos son muy importantes:

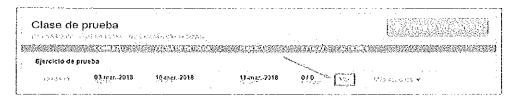


	7
Escribe las Instrucciones de ejercicio	Permite al instructor proporcionar instrucciones a los estudiantes acerca del ejercicio
¿Permitir la entrega de documentos después de la fecha límite?	TRAMEMAS ABIAS AL "N" ALLA VIANA NAS ABIACIA NAS
¿Generar Reportes de Similitud para entregas?	Por supuesto que sí, para eso queremos a Tumitin.
Generar Reportes de Similitud para entregas de los estudiantes:	Como el trabajo lo sube el profesor, seleccionamos la opción "Inmediatamente el primer informe es el final".
Excluir material bibliográfico del Índice de Similitud en todos los trabajos de este ejercicio.	Lo dejamos como está, sin excluir, ya que lo
	Lo dejamos como está, sin excluir, ya que lo podemos excluir a posteriori.
၃Desea excluir las fuentes pequeñas?	Lo dejamos como está, sin excluir, ya que lo podemos excluir a posteriori.
!	Lo dejamos como está. No tiene trascendencia porque los estudiantes no van a interactuar con Turnitin.
Entregar trabajos a (muy importante):	- Sin depósito. Usar cuando estemos haciendo pruebas. Si elegimos esta opción, el trabajo que vamos a subir no será tenido en cuenta para detectar similitudes posteriores. Debemos usarlo si estamos haciendo pruebas, o si el trabajo para el que queremos obtener un informe de similitud no es un TFG, TFM ni tesis. De este modo, el texto que subamos no se quedará archivado en Turnitin.
· .	- Depósito de trabajos estándar. Si elegimos esta opción el trabajo que subamos será tenido en cuenta para realizar los informes de todos los clientes de Turnitin del mundo. Si todos usamos esta opción, Turnitin será más potente, y los trabajos de nuestros estudiantes estarán más protegidos.
Opciones de búsqueda:	Dejamos las opciones por defecto



202.5 Cómo subir un trabajo.

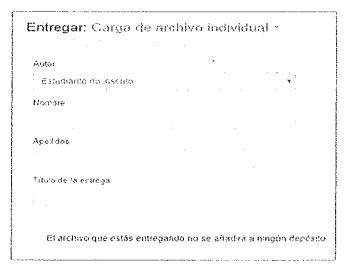
Una vez hemos creado el ejercicio, pinchamos en "Ver":



Para subir el trabajo pinchamos en "Entregar Archivo":



Se nos pedirá unos datos sobre el trabajo que vamos a subir:



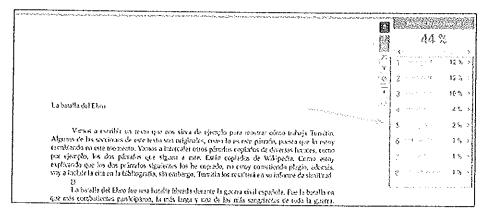
Como se mencionó al principio, los estudiantes no tienen cuenta en Turnitin, solamente escribimos su nombre y el título del trabajo. Turnitin nos recuerda que el trabajo no se subirá a ningún depósito, porque es lo que hemos elegido al crear el ejercicio, debido a que estamos haciendo pruebas. En el uso real es fundamental que los trabajos se depositen, para poder compararlos con los que se vayan entregando.

Elegimos el archivo que contiene el trabajo y confirmamos que se trata del archivo que queríamos entregar. A continuación, podemos entregar otro trabajo o bien volver a la bandeja de ejercicios. Si hacemos esto último veremos que hay una línea con el trabajo que acabamos de subir.



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Tenlepte egundo
Oficial Scoretario de la
Escuela Superior de Guerra Naval
Erika VALERIO Dominguez
02174431



Las fuentes están numeradas y con un color diferente cada una. Cuando pinchamos en una de ellas, nos lleva a la primera aparición de dicha fuente, en donde veremos, resaltados en su color, los fragmentos de textos en los que Turnitin ha encontrado similitud. Si además pinchamos en el ángulo que hay a la derecha de la fuente, podremos ir navegando por todas las apariciones de texto de la misma:

		<.	1301 -	> ത
Secret Product Services (Annually Annually Annua	CENT COST EL CONTROLITA A PUBLICA DE SA	20055556	in a company of the contract o	reference a viena como escarence.
; nay		-25/4	i da ka	
			All	% 🔪
al no		. · < .	100000	∜ >
ito es,	[P ²]	4 /	er consumer some	12 %(ື>)
os las	· *	•		
diante	(O)	2 3	Signification of the	12% >
aando	1441			
r si To		3 .	خينه رهاخ ددا	10% >
но ве	(9)	4 :	George Control	4 % >
		~;		14 70 2
рего,		5 -	seates the size six	2 % →
ifique	*			
siva y	1.	e^{-r}	entronica de la constanta de l La constanta de la constanta d	1% >
zitado		7 4	North Control	1% >

Incluso podemos descargar la fuente completa en la columna de la derecha, para valorar la manera en la que el alumno ha tomado los datos de ese texto:

1. Pinchamos en el ícono de las fuentes completas:

que hay en la bibliografía se refiere a párrafos que no han sido citados correctamente como se debería haber hecho: poniéndolos entre comillas y añadiendo el nombre del autor.

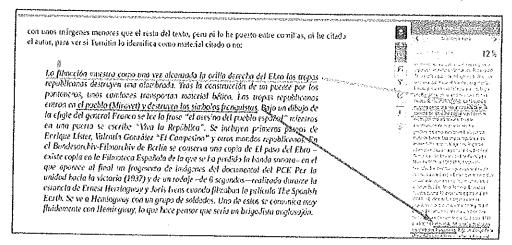
Otra posibilidad es que sea voluntad del estadiante citar un párrafo que ha copiado, pero, aunque se vea claramen como material citado. \

como material citado. \

como unos márgenes mer respectado se superser sucon de acual obsenvencia de acual de comillas, ni he citado el autor, para ver si Turn de acual de a

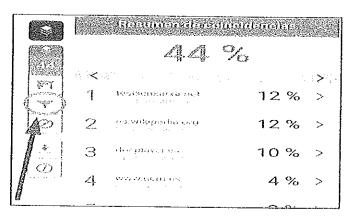


Visualizamos el texto completo en la columna de la derecha:



Como al parametrizar el ejercicio hemos elegido no excluir fuentes citadas, material bibliográfico, ni pequeños grupos de palabras, nos interesará conocer qué porcentaje, de ese 44% de similitud, es material citado correctamente, bibliografía, o coincidencias de un número tan pequeño de palabras, que no se trata de algo significativo. Para poder excluir todo esto del porcentaje de similitud, usaremos la herramienta filtro, pinchando en el icono del embudo:

Resumen de Coincidencias



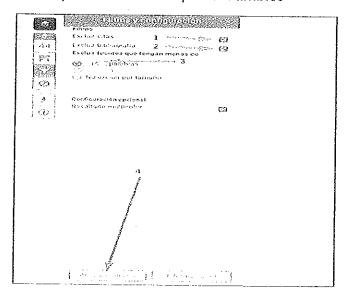
Filtros y Configuración

- 1. Hacemos clic en la casilla de "Excluir citas".
- 2. Hacemos clic en la casilla de "Excluir bibliografía".
- 3. Tecleamos el número mínimo de palabras que coinciden en una fuente para que ésta sea tenida en cuenta, en este caso hemos elegido 15. Si lo deseamos, en lugar del número de palabras podemos elegir el porcentaje mínimo de texto que la fuente represente frente al total del texto del trabajo para ser tenida en cuenta.

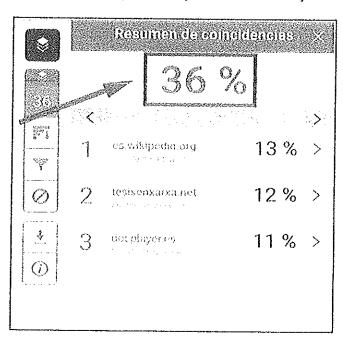


ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Temente Segundo
Oficial Secretario de la
Escuela Superior de Guerra Naval
Erika VALERIO Dominguez
02174431

4. Finalmente pinchamos en "Aplicar cambios"



El resultado es que el porcentaje de similitud baja al 36%:



Aún así, ese 36% puede no significar que el trabajo presente un 36% de plagio. Por ejemplo, Turnitin no considera el párrafo resaltado de la imagen de abajo como correctamente citado, aunque esté en cursiva y tenga unos márgenes más estrechos que el resto del texto:



Tenterie Segundo
Oficial Secretario de la
Escuela Superior de Guerra Naval
Erika VALERIO Dominguez
02174431

con unos márgenes menores que el resto del texto, pero ni lo he puesto entre comillas, ni he citado el autor, para ver si Turnitin lo identifica como material citado o no:

la filmación muestra como una vez alconzada la orilla derecha del Ebro las tropas republicanas destruyen una alambrada. Tras la construcción de un puente por los pontoneros, unos camiones transportan material bélico. Las tropas republicanas entran en el pueblo (Mirovel) y destruyen los símbolos franquistas. Bajo un dibujo de la efigie del general Franco se lec la frase "el asesino del pueblo espuñol" mientras en una puerta se escribe "Viva la República". Se incluyen primeros planos de finique Lister, Valentín González "El Campesino" y otros mandos republicanos. En el Búndesarchiv-Filmarchiv de Berlín se conserva una cepia de El paso del Ebro — existe copia en la Filmoteco Españala de la que se ha perdido la banda sonora— en el que aparece al final un fragmento de imágenes del documental del PCE Por la unidad hacia la victoria (1937) y de un rodaje—de 6 segundos—realizado durante la estancia de Brnest Hemingway y Jorls Ivens cuando filmaban la película The Spanish Earth. Se ve a Hemingway, lo que hace pensar que sería un brigadista onglosajón.

Para terminar, vamos a copiar otro fragmento de outo texto sacado de una revista, y en este caso vamos a ponerlo entre comillas y a puner el autor y el año de publicación:

"El mayor rio de España, es aún más imponente en su curso inferior, donde se encaja, retuerce y abre en delta. Teccónica y erosión se alían para dar salida al mar a las aguas del Ebro, de modo que

Esto ocurre así porque Turnitin solo considera "citado" el texto que va entre alguna de estas parejas de caracteres:

"..." ((...)))...(_{p...}, [...] [...]

Hay que tener claro, entonces, que usar la letra en cursiva o reducir los márgenes no es entendido por Turnitin como una señal de texto correctamente citado, del mismo modo que tampoco considera citado el texto que va entre comillas simples: '...'

202.7 Cómo descargar el informe de similifud.

Si queremos obtener una copia en pdf. Del informe de similitud, pinchamos en el icono correspondiente:

Eso sí, tenemos que tener claro qué versión del informe queremos guardar, con o sin exclusiones, y así debemos hacerlo constar si lo enviamos a otras personas.

